

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «АТУТ»

  
/Ф.Ф. Аюпов/  
«29 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ**  
по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
(ТОП-50)

АКСУБАЕВО 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с примерной программой для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

Автор: Сулейманова Гульназ Нагимовна . – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «АТУТ»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

протокол №1

от «29» августа 2022 г



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 10        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 12        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Технология планирования профессиональной карьеры

### 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Технология планирования профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения | Уровень сформиро- |
|-----|----------------------------------|-------------------|
|-----|----------------------------------|-------------------|

|       |  | ваннысти |
|-------|--|----------|
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | 2        |
| OK 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | 2        |
| OK 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | 2        |
| OK 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 2        |
| OK 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                       | 2        |
| OK 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | 2        |
| OK 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | 2        |
| OK 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | 2        |
| OK 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | 1        |

Для характеристики уровня сформированности компетенций используются следующие обозначения:

1. Начальный уровень - обучающийся освоил компетенцию на теоретическом уровне, и только начинает применять в практической работе
2. Базовый уровень - компетенции находятся в процессе развития, освоена только на базовых (типовых) ситуациях.
3. Продвинутый уровень - обучающийся полностью освоил компетенцию и успешно применяет ее во всех типовых и некоторых проблемных ситуациях.

#### Личностные результаты

реализации программы воспитания,

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

**ЛР 13** Выполняющий профессиональные навыки в сфере Поварского и кондитерского дела

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные субъектом Российской Федерации**

**ЛР 17** Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные субъектами образовательного процесса**

**ЛР 30** Управляющий собственным профессиональным развитием, признающий ценность непрерывного образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>                      | <b>124</b>  |
| в форме практической подготовки                                    | 6           |
| <b>в том числе</b>   |             |
| учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем (всего)        | 114         |
| в том числе:   |             |
| Теоретическое обучение   | 108         |
| лабораторно-практические работы                                    | 6           |
| Курсовые работы  |             |
| Консультации   | 6           |
| Самостоятельная учебная работа                                     |             |
| в том числе:   |             |
| индивидуальное проектное задание                                   |             |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы                      |             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |             |

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Технология планирования профессиональной карьеры»

| Наименование разделов и тем учебной дисциплины  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  |  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1</b><br><b>Рынок труда. Рыночные отношения</b>   |  |  | <b>14</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1</b><br>Цели и задачи «Технологии планирования профессиональной карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения. | Содержание учебного материала<br>Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения». Современная ситуация на рынке труда Республики Татарстан. Конкурентоспособность. Требования работодателей. Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях. |  | <b>12</b>   | 2                |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры</b>                         |  |  | <b>28</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1</b><br>Процесс профессионального самоопределения  | Содержание учебного материала<br>Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы                                    |  | <b>12</b>   | 2                |
|   | Практические занятия<br>1 Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.   |  | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Ценности и их роль в профессиональной сфере  | Содержание учебного материала<br>Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест.  |  | <b>10</b>   | 2                |
| <b>Раздел 3</b><br><b>Самозанятость</b>   |  |  | <b>12</b>   |                  |
| <b>Тема 3.1</b><br>Понятие предпринимательства  | Содержание учебного материала<br>Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности                                  |  | <b>10</b>   | 2                |
| <b>Раздел 4</b><br><b>Технология поиска работы и трудоустройства</b>  |  |  | <b>34</b>   |                  |
| <b>Тема 4.1</b>   | Содержание учебного материала  |  | <b>12</b>   | 2                |

|  |   |  |    |   |
|--|---|--|----|---|
| Принципы и технология поиска работы  |   | Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства.  |    |   |
| <b>Тема 4.2</b><br>Понятие собеседования. Структура собеседования                          |   | Содержание учебного материала  |    |   |
|  |   | Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений. | 12 | 2 |
|  |   | Практические занятия   | 4  |   |
|  | 4 | Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме.   | 2  |   |
|  | 5 | Развитие навыков ведения телефонных разговоров.  | 2  |   |
| <b>Раздел 5</b><br><b>Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве</b> |   |  | 22 |   |
| <b>Тема 5.1</b><br>Понятие, цель и основные принципы резюме                                |   | Содержание учебного материала  |    |   |
|  |   | Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме. Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.   | 4  | 3 |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура                      |   | Содержание учебного материала  |    |   |
|  |   | Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Пример сопроводительного письма. Автобиография. Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии.  | 8  | 2 |
| <b>Раздел 6</b><br><b>Стратегия деятельности по итогам собеседования</b>                   |   |  | 22 |   |
| <b>Тема 6. 1</b><br>Результаты собеседования   |   | Содержание учебного материала  |    |   |
|  |   | Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений.   | 8  | 2 |
| <b>Тема 6.2</b>  |   | Содержание учебного материала  | 8  | 2 |

|  |   |  |          |            |
|--|---|--|----------|------------|
| Процесс трудовой адаптации                     |   | Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности. Процесс трудовой адаптации. Типичная тематика ориентации и адаптации новых работников. |          |            |
|  | 8 | Анализ посещения организации с целью поиска работы   |          |            |
| <b>Тема 7.1</b><br>Карьерные цели              |   | Содержание учебного материала  | <b>6</b> | 2          |
|  |   | Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формирования успешной карьеры.   |          |            |
| <b>Тема 7.2</b><br>Планирование личной карьеры |   | Содержание учебного материала  | <b>6</b> | 2          |
|  |   | Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.                               |          |            |
| Дифференцированный зачет                       |   |  |          | 2          |
| <b>Всего:</b>                                  |   |  |          | <b>124</b> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Методическое обеспечение дисциплины:

Презентации, Видеофильмы, Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

Технические средства обучения:

ПК, проектор, демонстрационный экран, акустическая система.

Оборудование и компьютерное программное обеспечение аудитории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда: Легия, 2010. – 332 с. [Электронный ресурс].

2. Ахмедова С. Х. Старт в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие / С. Х. Ахмедова. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет». 2012. – 88, [3] с. [Электронный ресурс].

3. Федоряка Н.И., Карташова С.Н. и др. Методические рекомендации по составлению и оформлению резюме для студентов и выпускников/ Мичуринск – наукоград РФ, 2014 – 32. [Электронный ресурс].

4. Симбирских Е.С., Алиханова Т.П., Брянских И.В., Карташова С.Н., Федоряка Н.И., Железняк О.В Методическое пособие «Трудоустройство: правила оформления документов при приеме на работу»/ Мичуринск-наукоград РФ, 2014 - 33 с.

*Дополнительные источники:*

1. Департамент молодежной политики и общественных связей Минспорттуризма России. Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии. Методическое пособие для комитетов по делам молодежи «Профессиональное развитие молодежи в современных условиях». Часть 2: Профориентация и построение карьеры. Москва 2009г.
2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...)[Электронный ресурс]: Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>.
3. Гречишников В.М. Как вести себя на рынке труда: методическое пособие / В.М. Гречишников, В.Н. Кнестяпин, О.Ю. Суднева – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2010. - 75с.

*Интернет-ресурсы:*

1. [www.cszum.bmstu.ru](http://www.cszum.bmstu.ru) – Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана.
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Министерство образования и науки Российской Федерации.
3. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru) – Федеральный Центр образовательного законодательства.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Консультант Плюс.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|--|---|
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-использовать источники информации для трудоустройства;</li><li>- составлять индивидуальный план поиска работы;</li><li>-создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</li><li>-правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем.</li></ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практическая работа, оценивается умение применять теоретические знания при решении ситуационных задач, объем, качество и своевременность выполнения.</li><li>- ситуационные задачи, оценивается умение применять теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях.</li></ul>  |
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность понятий «профессиональная карьера»;</li><li>- специфику построения профессиональной карьеры;</li><li>- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- фронтальный опрос, оценивается полнота ответа, умение правильно формулировать свои мысли, правильно и грамотно использовать профессиональную терминологию;</li><li>- индивидуальные домашние контрольные работы, тестовые задания, оценивается полнота ответа, качество знаний, использование профессиональной терминологии;</li><li>- рефераты и их презентации, оценивается умение использовать актуальную, достоверную информацию, ее систематизировать, применять информационные технологии, отвечать на вопросы по выступлению</li></ul> |
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства.</li></ul>  | Дифференцированный зачет  |