


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю
Директор ГАПОУ «АТУТ»

 /Ф.Ф. Аюпов/
«29» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ**

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело
(ТОП-50)

АКСУБАЕВО 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с примерной программой для профессиональных образовательных организаций.

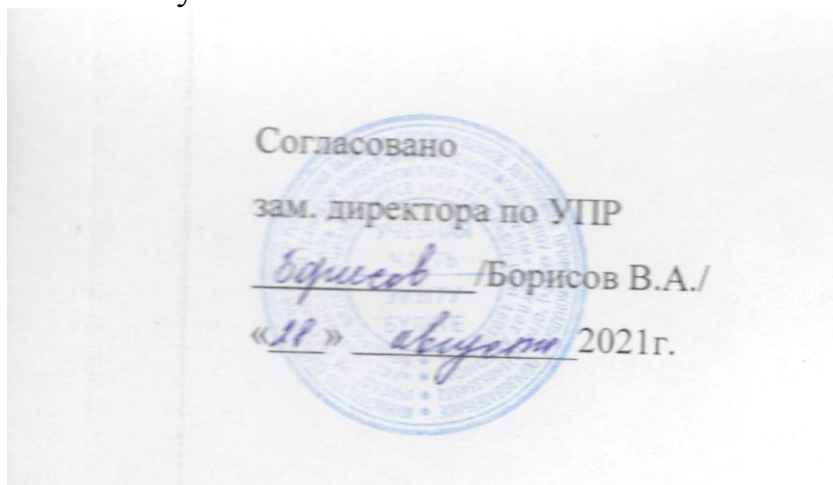
Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

Автор: Сулейманова Гульназ Нагимовна . – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «АТУТ»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

протокол №1

от «29» августа 2022 г



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология планирования профессиональной карьеры

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Технология планирования профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Уровень сформиро-
-----	----------------------------------	-------------------

		ванности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	2
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1

Для характеристики уровня сформированности компетенций используются следующие обозначения:

1. Начальный уровень - обучающийся освоил компетенцию на теоретическом уровне, и только начинает применять в практической работе

2. Базовый уровень - компетенции находятся в процессе развития, освоена только на базовых (типовых) ситуациях.

3. Продвинутый уровень - обучающийся полностью освоил компетенцию и успешно применяет ее во всех типовых и некоторых проблемных ситуациях.

Личностные результаты

реализации программы воспитания,

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере Поварского и кондитерского дела

**Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 17 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;

**Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 30 Управляющий собственным профессиональным развитием, признающий ценность непрерывного образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки (всего)	<i>124</i>
в форме практической подготовки	<i>6</i>
в том числе	
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>114</i>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<i>108</i>
лабораторно-практические работы	<i>6</i>
Курсовые работы	
Консультации	<i>6</i>
Самостоятельная учебная работа	
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Технология планирования профессиональной карьеры»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Рынок труда. Рыночные отношения			14	
Тема 1.1 Цели и задачи «Технологии планирования профессиональной карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала		12	2
		Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения». Современная ситуация на рынке труда Республики Татарстан. Конкурентоспособность. Требования работодателей. Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях.		
Раздел 2 Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры			28	
Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения	Содержание учебного материала		12	2
		Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы		
	Практические занятия		2	
	1	Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.		
Тема 2.2 Ценности и их роль в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		10	2
		Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест.		
Раздел 3 Самозанятость			12	
Тема 3.1 Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала		10	2
		Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		
Раздел 4 Технология поиска работы и трудоустройства			34	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		12	2

Принципы и технология поиска работы		Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства.		
Тема 4.2 Понятие собеседования. Структура собеседования	Содержание учебного материала		12	2
		Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений.		
	Практические занятия		4	
	4	Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме.	2	
	5	Развитие навыков ведения телефонных разговоров.	2	
Раздел 5 Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве			22	
Тема 5.1 Понятие, цель и основные принципы резюме	Содержание учебного материала		4	3
		Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.		
Тема 5.2. Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	Содержание учебного материала		8	2
		Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Пример сопроводительного письма. Автобиография. Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии.		
Раздел 6 Стратегия деятельности по итогам собеседования			22	
Тема 6. 1 Результаты собеседования	Содержание учебного материала		8	2
		Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений.		
Тема 6.2	Содержание учебного материала		8	2

Процесс трудовой адаптации		Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности. Процесс трудовой адаптации. Типичная тематика ориентации и адаптации новых работников.		
	8	Анализ посещения организации с целью поиска работы		
Тема 7.1	Содержание учебного материала		6	2
Карьерные цели		Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формирования успешной карьеры.		
Тема 7.2	Содержание учебного материала		6	2
Планирование личной карьеры		Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.		
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Методическое обеспечение дисциплины:
Презентации, Видеофильмы, Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

Технические средства обучения:
ПК, проектор, демонстрационный экран, акустическая система.

Оборудование и компьютерное программное обеспечение аудитории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда: Легия, 2010. – 332 с. [Электронный ресурс].

2. Ахмедова С. Х. Старт в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие / С. Х. Ахмедова. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет». 2012. – 88, [3] с. [Электронный ресурс].

3. Федоряка Н.И., Карташова С.Н. и др. Методические рекомендации по составлению и оформлению резюме для студентов и выпускников/ Мичуринск – наукоград РФ, 2014 – 32. [Электронный ресурс].

4. Симбирских Е.С., Алиханова Т.П., Брянских И.В., Карташова С.Н., Федоряка Н.И., Железняк О.В Методическое пособие «Трудоустройство: правила оформления документов при приеме на работу»/ Мичуринск-наукоград РФ, 2014 - 33 с.

Дополнительные источники:

1. Департамент молодежной политики и общественных связей Минспорттуризма России. Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии. Методическое пособие для комитетов по делам молодежи «Профессиональное развитие молодежи в современных условиях». Часть 2: Профориентация и построение карьеры. Москва 2009г.

2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...) [Электронный ресурс]: Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>.

3. Гречишников В.М. Как вести себя на рынке труда: методическое пособие / В.М. Гречишников, В.Н. Кнестяпин, О.Ю. Суднева – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2010. - 75с.

Интернет-ресурсы:

1. www.cszum.bmstu.ru – Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки Российской Федерации.

3. www.lexed.ru – Федеральный Центр образовательного законодательства.

4. www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники информации для трудоустройства; - составлять индивидуальный план поиска работы; -создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; -правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «профессиональная карьера»; - специфику построения профессиональной карьеры; - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа, оценивается умение применять теоретические знания при решении ситуационных задач, объем, качество и своевременность выполнения. - ситуационные задачи, оценивается умение применять теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях. <p>- фронтальный опрос, оценивается полнота ответа, умение правильно формулировать свои мысли, правильно и грамотно использовать профессиональную терминологию;</p> <p>- индивидуальные домашние контрольные работы, тестовые задания, оценивается полнота ответа, качество знаний, использование профессиональной терминологии;</p> <p>- рефераты и их презентации, оценивается умение использовать актуальную, достоверную информацию, ее систематизировать, применять информационные технологии, отвечать на вопросы по выступлению</p> <p>Дифференцированный зачет</p>